

Management

Diriger et animer une équipe

OBJECTIFS

- Clarifier son rôle d'encadrement
- Maîtriser les principaux outils du management

PUBLIC

- Dirigeants, cadres, responsables d'équipe

PROGRAMME

Point sur les pratiques managériales

- Quelles sont mes pratiques, ma problématique ?

Les styles de management

- Avantages et inconvénients de chaque style

Gérer une équipe

- Susciter et entretenir la motivation
- Informer, écouter
- Gérer et anticiper les conflits
- Résoudre les problèmes
- Travailler en équipe

Maîtriser la relation de management

- Savoir prendre des décisions et donner des instructions
- Repérer son propre style d'animation
- Savoir déléguer et responsabiliser

METHODE

Pédagogie participative avec analyse de cas concrets et mises en situation
Travail personnalisé à réaliser en entreprise après les 2 premières journées de formation : restitution, analyse des écarts

VALIDATION

Attestation délivrée par le centre de formation

DUREE

3 jours

Nouveauté

Déléguer avec efficacité

OBJECTIFS

- Savoir déléguer en confiance, pour motiver et dynamiser une équipe

PUBLIC

- Toute personne en position de management ou en phase de le devenir

PROGRAMME

Définition de la délégation

- Qu'est-ce que la délégation ?
- Quand déléguer ?
- A qui déléguer, les critères du choix ?

Les enjeux de la délégation : la transmission du pouvoir

- Pour le délégataire : évolution, autonomie, etc.
- Pour le déléguant : faire progresser ses collaborateurs, être plus efficient

Les limites de la délégation

- Les contraintes
- Les risques

Le processus de délégation

- Présenter le champ de l'implication et ses conséquences
- Entente sur les objectifs
- Négocier les délais et les moyens
- Contrôler : vérifier et suivre les résultats, recentrer l'action

Les responsabilités et l'aspect juridique

METHODE

Apports théoriques et études de cas, échanges de pratique, jeux de rôle

VALIDATION

Attestation délivrée par le centre de formation

DUREE

2 jours