



Réussir l'animation de mes réunions

Fin la
réunionite !

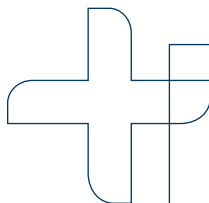
Les réunions occupent en moyenne 20 à 25 % du temps de travail et ce sont souvent des moments très importants dans la vie de l'entreprise. Bien conduites, les réunions représentent un formidable levier pour partager des enjeux, motiver les équipes, trouver des solutions efficaces, accompagner un changement. Pour y parvenir, il y a des règles fondamentales que respectent les grands animateurs de réunion. Des méthodes simples et néanmoins, extrêmement efficaces. Ce sont ces principes que nous allons vous faire découvrir. En les appliquant, vous allez décupler l'efficacité de vos réunions.

Cette formation s'adresse à :

- des agents de maîtrise
- des assistant(e)s
- des membres de fonctions centrales
- et plus généralement, toute personne devant animer des réunions

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- préparer une réunion en fonction de ses objectifs
- mener une réunion en cadrant ses objectifs et son plan, en répartissant les rôles, en jouant les facilitateurs pendant la réunion et en amenant le groupe à prendre des décisions et à convenir des prochaines étapes
- gérer des participants difficiles
- mener des réunions délicates en fonction de vos préoccupations actuelles : vente d'un changement, réunion de créativité, etc...



Les bénéfices de cette formation pour vous et votre entreprise :

- vos réunions seront plus productives
- vous trouverez plus rapidement des solutions aux problèmes que vous rencontrez
- vous développerez votre présence et votre influence

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

1

Préparer la réunion

- Les 5 questions essentielles à se poser avant de démarrer une réunion
- Définir les objectifs et les résultats attendus
- Anticiper les rôles des participants et s'assurer de l'adhésion de tous à l'objectif

2

Mener la réunion

- Cadrer la réunion dès le départ
- Organiser la réunion en fonction des objectifs
- Faire jouer la dynamique du groupe jusqu'à l'atteinte des objectifs
- Conclure efficacement

3

Animer en situation délicate

- Maîtriser les perturbateurs et s'adapter aux différents profils de participants
- Réussir l'animation d'une réunion de créativité (brainstorming)
- Réussir l'animation d'une réunion de motivation
- Réussir l'animation d'une réunion pour mettre en œuvre un changement au sein de votre équipe



Méthode pédagogique Mentored Action Learning®

- Mise en situation réelle à travers une mission à réaliser pendant la formation
- Préparation de la mission et retour d'expérience encadré par un formateur certifié
- Outils et contenus en ligne CrossKnowledge, développés avec les meilleurs experts mondiaux du management et utilisés dans les plus grandes business schools
- Mesure de l'évolution de la compétence acquise en situation

DURÉE 20 HEURES SUR 3 MOIS