

Prendre la parole en public

> « Le pouvoir de l'éloquence est en chacun de nous

Toute personne peut être amenée à prendre la parole devant un groupe : pour présenter un projet, expliquer l'originalité d'un nouveau concept ou d'un nouveau produit, donner des informations aux autres services en interne, former d'autres personnes à un savoir-faire… Voilà donc un exercice essentiel, qui facilite la communication interne et externe et favorise la coopération à l'intérieur d'un département et entre différents services : il est donc primordial de le réussir. Contrairement à ce que l'on peut croire, la parole n'est pas un don, et chacun d'entre nous possède le potentiel de s'exprimer avec éloquence. Mais cela exige de la préparation, de l'entrainement et la maîtrise des techniques clés de présentation. Cette formation vous donnera des conseils clairs, des méthodes simples, pour tirer le meilleur parti de vos prises de parole et atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés.

Cette formation s'adresse à :

- des vendeurs
- des assistant(e)s
- et plus généralement, toute personne, devant prendre la parole en public

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- préparer une présentation orale avec des supports de présentation pertinents
- maîtriser les principes clés pour captiver l'attention de votre auditoire
- gérer des participants difficiles

Les bénéfices de cette formation pour vous et votre entreprise :

- vos prises de parole seront mieux préparées donc plus efficaces
- la communication dans l'entreprise sera facilitée et permettra une plus grande coopération
- les présentations aux clients seront améliorées, ce qui peut avoir une répercussion sur la performance de l'entreprise

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

1 Se préparer mentalement et pratiquement à la prise de parole

- Développer la confiance en soi
- Mieux gérer ses émotions
- Mettre au point une stratégie de présentation pertinente

2 Préparer ses supports de présentation

- Concevoir des supports visuels

3 Identifier les principes qui permettent de réussir sa prise de parole en public

- Les 5 principes clés pour captiver son auditoire
- Les 4 registres d'argumentation et leur impact

4 Maîtriser différentes formes de prise de parole

- Réussir l'animation d'une formation
- Maîtriser les perturbateurs et s'adapter au profil des participants



Méthode pédagogique Mentored Action Learning®

- Mise en situation réelle à travers une mission à réaliser pendant la formation
- Préparation de la mission et retour d'expérience encadré par un formateur certifié
- Outils et contenus en ligne CrossKnowledge, développés avec les meilleurs experts mondiaux du management et utilisés dans les plus grandes business schools
- Mesure de l'évolution de la compétence acquise en situation

DURÉE 20 HEURES SUR 3 MOIS