

Réussir mes entretiens de management

« Du management indifférencié au management individualisé

Lorsque les talents se font rares et que la performance de l'entreprise repose de plus en plus sur l'épanouissement du potentiel humain, un bon management doit être individualisé. Ce qui signifie adapté à chaque situation et à chaque personne. L'entretien de management est l'outil privilégié pour le réussir, à condition de s'en servir à bon escient et conformément à des principes spécifiques à chaque type d'entretien. L'exercice est en effet délicat : le sujet de l'entretien représente souvent un enjeu important pour le collaborateur. Il convient d'équilibrer écoute, ouverture, d'une part, et d'autre part, une certaine détermination pour avancer ensemble. Cette formation vous permettra de maîtriser les différents types d'entretiens, clé de la réussite pour un véritable management de proximité, et le meilleur moyen d'engager un collaborateur dans l'action.

Cette formation s'adresse à :

- des managers de Business Unit
- des managers de proximité
- des chefs de projet

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- mener les différents entretiens de management en maîtrisant leurs spécificités : le feedback, l'entretien de recadrage d'une faible performance, l'entretien de recadrage pour non-respect des règles, l'entretien pour féliciter, l'entretien professionnel
- adopter les techniques de communication adaptées pour mener ces entretiens
- faire face à des collaborateurs difficiles

Les bénéfices de cette formation pour vous et votre entreprise :

- vous pilotez votre équipe pour atteindre les objectifs fixés
- vous favorisez l'autonomie et l'initiative
- vous valorisez et donner du sens à l'action, suscitant ainsi l'engagement de vos collaborateurs
- vous entraînez dans l'action et facilitez le changement

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

1 Maîtriser les outils de base de la communication, pour réussir ses entretiens

- L'influence de la perception sur la communication
- Les techniques pour écouter activement
- Les caractéristiques de l'empathie et comment la pratiquer
- Poser les bonnes questions au bon moment
- Reformuler d'une manière pertinente, pour répondre au besoin de son interlocuteur

2 Utiliser les outils de communication dans un entretien spécifique

- Aider un collaborateur à réagir rapidement à une baisse de performance

3 Les spécificités de différents entretiens de management

- Les principes du feedback
- Recadrer un collaborateur qui ne respecte pas les règles
- Valoriser un collaborateur en le félicitant
- Réussir des entretiens délicats
- Aider ses collaborateurs à prendre leur avenir en main, via l'entretien professionnel



Méthode pédagogique Mentored Action Learning®

- Mise en situation réelle à travers une mission à réaliser pendant la formation
- Préparation de la mission et retour d'expérience encadré par un formateur certifié
- Outils et contenus en ligne CrossKnowledge, développés avec les meilleurs experts mondiaux du management et utilisés dans les plus grandes business schools
- Mesure de l'évolution de la compétence acquise en situation

DURÉE 20 HEURES SUR 3 MOIS