



Réussir l'entretien annuel d'évaluation

D'une
obligation
contraignante
à un véritable
acte de
management

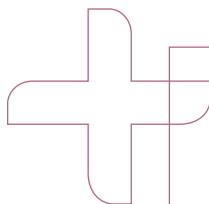
Souvent vécu comme une obligation contraignante, l'entretien d'évaluation, s'il est bien mené, est en réalité l'un des principaux leviers de performance et de motivation à la disposition des managers. En moins de deux heures, un manager bien formé à la méthode de l'entretien aide son collaborateur à prendre appui sur ses points forts pour renouveler son engagement, se donner des objectifs ambitieux, anticiper son évolution dans l'entreprise. A l'échelle de toute une entreprise, des milliers de managers pratiquant bien l'entretien d'évaluation représentent une différence considérable en termes de performance : les équipes ressortent plus motivées, avec des objectifs clairs et un système de suivi pour s'assurer de leur réalisation. Conçue en s'appuyant sur une méthode simple et opérationnelle, cette formation vous initie aux secrets de l'entretien annuel et vous aide à en tirer le meilleur profit.

Cette formation s'adresse à :

- des managers de Business Unit
- des managers de proximité

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- préparer l'entretien
- analyser la performance de l'année écoulée avec votre collaborateur
- aider votre collaborateur à déterminer ses axes de progrès
- déterminer ensemble des objectifs correspondant aux besoins de l'entreprise et aux motivations de l'individu
- prévoir l'accompagnement pendant l'année pour aider votre collaborateur à réussir
- utiliser pendant l'entretien des techniques facilitant la communication et la compréhension mutuelle : écoute active, empathie, questionnement, reformulation



Les bénéfices de cette formation pour vous et votre entreprise :

- vos collaborateurs sont motivés par leurs objectifs
- vous favorisez le développement et la rétention de vos talents
- vous donnez du sens à l'action
- vous développez durablement la performance de chacun

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

1

Maîtriser les règles du jeu de base de l'entretien annuel

- Les enjeux de l'entretien, les sujets à aborder et ceux à éviter
- L'attitude à adopter en entretien et l'importance de la préparation
- Les grandes étapes de l'entretien annuel et le type de questions à poser à chaque étape

2

Se mettre en posture d'écoute et éviter les jugements

- La notion de filtre de perception : comment la même réalité peut être vécue différemment selon les deux parties
- Décoder les valeurs et les représentations derrière ce qui se joue
- Pratiquer l'écoute active
- Apprendre à questionner et à reformuler à bon escient

3

Dégager un plan d'action concerté

- Déminer les éventuelles situations délicates
- Adapter les objectifs aux motivations et à l'autonomie de la personne
- Prévoir le suivi dès l'entretien



Méthode pédagogique Mentored Action Learning®

- Mise en situation réelle à travers une mission à réaliser pendant la formation
- Préparation de la mission et retour d'expérience encadré par un formateur certifié
- Outils et contenus en ligne CrossKnowledge, développés avec les meilleurs experts mondiaux du management et utilisés dans les plus grandes business schools
- Mesure de l'évolution de la compétence acquise en situation

DURÉE 20 HEURES SUR 3 MOIS