



Maîtriser les fondamentaux du management au quotidien

“ Le
management
n'est pas
un art, mais
une discipline

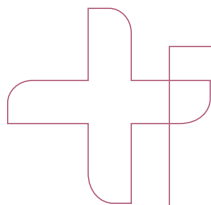
La réussite du management des collaborateurs suppose de faire face, de façon appropriée, à une grande diversité de situations, aussi diverses que sont les profils des collaborateurs, leurs aspirations et les situations professionnelles qu'ils vivent au quotidien. Dans ce parcours de formation vous allez découvrir des outils et des méthodes pour y faire face avec succès et vous pourrez les mettre en application immédiatement. Un parcours indispensable pour tous ceux qui souhaitent obtenir le maximum de leur management.

Cette formation s'adresse à :

- de nouveaux managers
- des managers expérimentés souhaitant faire le point et améliorer leur pratique du management individuel.

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- adapter votre pratique de management au profil particulier de chacun de vos collaborateurs
- comprendre les facteurs de motivation de vos collaborateurs et d'y apporter les réponses appropriées
- déléguer efficacement
- conduire des entretiens de management efficaces pour recadrer et féliciter un collaborateur



Les bénéfices de cette formation pour vous et votre entreprise :

- des collaborateurs plus motivés et plus performants
- une utilisation plus efficace des compétences et de l'énergie de vos collaborateurs

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

1

Adapter son style de management

- Identifier l'autonomie et la motivation d'une personne
- Maîtriser le style de management adapté à chaque cas
- Etre capable de changer de style en fonction de la situation

2

Connaître les facteurs de motivation de chaque collaborateur et apporter les réponses les plus adéquates

- Maîtriser les bases de la motivation individuelle
- Manager en partant des motivations
- Restaurer la motivation d'un collaborateur

3

Fixer des objectifs motivants

- Maîtriser les règles de formulation d'un bon objectif
- Etre précis et motivant dans ses demandes

4

Réussir la délégation d'une activité vers un collaborateur

- Quoi déléguer ?
- À qui déléguer ?
- Comment déléguer ?

5

Réussir les entretiens de management

- Pour réagir à un non-respect des règles
- Pour réagir à une faible performance
- Pour féliciter un collaborateur



Méthode pédagogique Mentored Action Learning®

- Mise en situation réelle à travers une mission à réaliser pendant la formation
- Préparation de la mission et retour d'expérience encadré par un formateur certifié
- Outils et contenus en ligne CrossKnowledge, développés avec les meilleurs experts mondiaux du management et utilisés dans les plus grandes business schools
- Mesure de l'évolution de la compétence acquise en situation

DURÉE 20 HEURES SUR 3 MOIS