EvryWare

38 Cours Blaise Pascal 91000 EVRY
Tél. : 01 60 87 12 60 Fax : 01 60 87 12 61
Site Web : www.evryware.fr
Organisme : 11910384491

CIEL Paie

Prise en main

Durée : 3 jours

Réf. : CLP

Public :

Toute personne désirant gérer la paie d'une entreprise: création de bulletins de salaires, établissement des documents sociaux (déclaration annuelle des données sociales, documents pour les administrations fiscales et sociales)

Pré-requis :

Avoir suivi le stage :
- *Windows Initiation*
ou en maîtriser le contenu.

Notions de paie indispensables

Dates :

Voir Calendrier

Prix :

900,00 € HT
1 076,40 € TTC

Environnement

- Fenêtre principale de l'application
- Menus contextuels
- Préférences d'utilisation

Création et mise en place d'un dossier de paie

- Créer un nouveau dossier
- Données de base du dossier
- Traitement des fiches de paie

Etablir et imprimer les bulletins mensuels

- Saisir les variables salariés
- Etablir les premiers bulletins de paie
- Etablir les bulletins de paie de la période suivante
- Impression des bulletins

Traitements mensuels

- Transférer les ordres de virement
- Transférer l'écriture de paie en comptabilité
- Sauvegarder un dossier
- Analyser les données de paie

Editions mensuelles / trimestrielles

- Editer le Journal de paie mensuel ou trimestriel
- Editer le Livre de paie mensuel ou trimestriel

Traitements et éditions annuels

- DADS (Déclaration Annuelle des Données Sociales)
- Sauvegarde de l'exercice
- Clôture de l'exercice
- Historique des bulletins de paie
- Réorganisation des fichiers et Optimisation de la place
- Clôturer la période de référence des congés payés
- Le planning des vacances

Les éditions et impressions avec Ciel Gestion Commerciale

- Impression des listes
- La commande Imprimer
- Impression en différé des états et éditions
- Effectuer le virement des salaires par messagerie électronique