EvryWare

38 Cours Blaise Pascal 91000 EVRY
Tél. : 01 60 87 12 60 Fax : 01 60 87 12 61
Site Web : www.evryware.fr
Organisme : 11910384491

Writer - Initiation

Création et mise en forme de documents

Durée : 2 jours

Réf. : WRI

Public :

Toute personne désirant utiliser ce logiciel

Objectifs :

Découvrir les principales fonctions du logiciel pour la mise en page de documents

Pré-requis :

Avoir suivi ou maîtriser le contenu des stages :
- *Windows Initiation*
ou
- *Linux Initiation*

Dates :

Voir Calendrier

Prix :

600,00 € HT
717,60 € TTC

Fonctions de base

- Lancement
- Fonctions annuler et rétablir
- Afficher et masquer les règles
- Zoom d'affichage
- Afficher et masquer les barres d'outils
- Fenêtres ancrables
- Utilisation de l'aide intégrée

Gestion des documents

- Ouvrir et fermer un document
- Création / Enregistrement d'un document
- Insérer un document dans un autre
- Envoyer un document pas e-mail
- Gérer des modèles de documents
- Gérer l'impression d'un document

Saisie et modification des données

- Déplacements et sélections
- Modes insertion et refrappe
- Saisie semi-automatique
- Gestion des paragraphes
- Taquets de tabulation
- Saut de pages et sauts de lignes
- Copies et déplacements de texte
- Copies et déplacements de mises en forme
- Gestion des entrées AutoTexte

Présentation du texte

- Caractères : forme, police, espacements, couleurs, ...
- Paragraphes : alignement, tabulations, ruptures de lignes, lettrines, ...
- Pages : Format, orientation, marges, filigranes, ...
- En-têtes et pieds de page
- Listes à puces
- Présentation en colonnes

Les styles de formatage

- Fenêtre Style et formatage
- Gestion des styles
- Styles de page

Révision du texte

- Recherches et remplacements
- Orthographe : gestion des dictionnaires
- Vérifier l'orthographe
- Exploiter la correction automatique
- Dictionnaire des synonymes

Les documents longs

- Notes de bas de page
- Repères de texte
- Création des index et de la table des matières
- Exploiter les documents maitre

Les tableaux dans Writer

- Création de tableaux
- Scission / fusion de tableaux
- Scission / fusion de cellules
- Tri de tableaux
- Mise en page