FA2009
Licence Ressources humaines et relations sociales (L3 en alternance)

Public concerné

Public et conditions d'accès
Conditions d'accès avec un Bac+2 acquis :
- Obligation de valider les UE du L1 et L2 suivantes : projet personnel et professionnel (FPG003), droit du travail : relations individuelles (DRS001).
Les personnes ayant acquis 120 crédits dans un domaine hors des domaines de gestion et de sciences économiques devront acquérir en sus l'UE d'Economie générale (EAR001).
- OU d'être en mesure de donner des preuves que ces contenus d'enseignements ont été validés par d'autres instances académiques (hors Cnam).

Conditions d'admission *
- Avoir moins de 26 ans (ou être demandeur d'emploi âgé de 26 ans et plus)
- Etre titulaire du Bac.+2 (BTS, DUT, DEUG ...) ou équivalent
- Bénéficier d'un contrat de professionnalisation

Les dossiers de candidature aux formations en alternance doivent nous parvenir avant le 15 Juin 2009.
Les dossiers complets parvenus après cette date seront étudiés dans la limite des places disponibles.

L'admission des candidats est prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier de candidature + entretien individualisé de motivation et sous réserve de l'obtention du diplôme exigé à l'entrée en formation.

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Compétences visées
• Connaître et comprendre les politiques de Ressources Humaines ;
• Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération)
• Etre opérationnel dans une fonction Ressources Humaines en pouvant s'appuyer sur les différents outils développés dans l'entreprise (recrutement, formation, développement des carrières et des compétences, rémunération).

Objectifs
Ce parcours de formation a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes, parmi lesquelles des fonctions :
- d'assistant(e) de direction des ressources humaines (recrutement, formation et gestion des carrières ; formation, rémunération, etc.)
- de généraliste dans la fonction Ressources Humaines au sein d'un établissement, d'une grande entreprise ou d'une PME, ou chez un prestataire de services liés à la fonction RH.

Ce parcours de formation permet :
- soit une sortie à bac +3 offrant des débouchés professionnels dans les domaines et fonctions Ressources humaines
- soit l'accès à l'une des mentions du Master STS, ou du Master Sciences de Gestion du Cnam (notamment les mentions "Ressources humaines et sociologie", "Gestion des ressources humaines")
- ou d'autres masters spécialisés dans ces questions dans l'objectif d'aboutir à une spécialisation plus approfondie.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 60
Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

.
Modalités pratiques
Durée de la Formation : 1 an en alternance
Volume Horaire : 600 heures de formation (deux jours par semaine ou une semaine sur deux selon l'organisation retenue par le centre)
Début : Septembre / Octobre

Contenu de la formation

Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique

Droit du travail : relations individuelles et relations collectives

Comptabilité et analyse financière

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines

Technologies de l'information et de la communication et GRH

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Sociologie des relations professionnelles

Gestion de la paie

Outils RH

Anglais

Aide au rapport d'activités, Aide au Mémoire, examen blanc, Soutenance

Expérience Professionnelle - La validation des crédits d'expérience professionnelle est subordonnée à l'obtention d'un avis favorable au rapport d'activités.

* Cette formation est également dispensée pour les salariés en poste.
Pour tout projet de formation dans le cadre d'un contrat ou d'une période de professionnalisation, d'un CIF en journée, pour un ou plusieurs salariés d'une même entreprise, n'hésitez pas à nous contacter !

Pour les employeurs / entreprises qui le souhaitent, une formation spécialisée au tutorat est également proposée dans nos centres.

Mots clés associés à cette formation : Assistant ressources humaines, Chargé d'étude, Compétence, E-Recrutement, Gestion de la paie, Gestion des compétences, Gestion des ressources humaines, Gestion du personnel, GRH, Projet professionnel, Formation équivalente à une licence professionnelle en alternance.

FA2009
Licence Ressources humaines et relations sociales (L3 en alternance)

Commentaire sur la formation

Formations en Alternance - Contrat de professionnalisation
Lieu(x) de formation : Centres Cnam de Lille et de Valenciennes

Métiers : En fonction de la taille et de la structure de l'entreprise (fonctions généralistes ou spécialisées) : Adjoint au responsable du personnel - responsable de la gestion des payes - responsable du recrutement et des plans de carrière - responsable d'un service audit social - responsable du personnel - directeur des ressources humaines ...
Aptitudes professionnelles : Sens du dialogue, de l'écoute - grande disponibilité - diplomatie - bonne culture générale, aisance dans la communication - bonne maîtrise de l'outil informatique et de l'anglais.
Secteurs d'activité : Tous les secteurs des entreprises privées ou publiques, associations, collectivités locales, administrations, cabinets de recrutement ou de conseil en management ...
Evolution du secteur â Après avoir connu une progression, la fonction RH semble être sous le signe de la stabilité depuis 2003. Métiers où les progressions de carrière sont possibles.

Contacts Formations en Alternance
Centre Cnam de Lille : 8 Bd. Louis XIV - 59044 LILLE Cedex - Tél. 03 20 29 86 68 - alternance.lille@cnam-npdc.org
Centre Cnam de Valenciennes : Rue du Faubourg de Paris - Université du Moulin - 59313 VALENCIENNES Cedex 9 - Tél. 03 27 51 77 61 / 77 62 - alternance.valenciennes@cnam-npdc.org

> Se former en alternance au Cnam Nord - Pas de Calais
Vous recherchez un mode d'enseignement en prise directe avec le monde de l'entreprise, l'alternance représente une véritable opportunité de vous former et d'apprendre un métier tout en étant rémunéré : En savoir + sur l'alternance au Cnam, les contrats de professionnalisation, obtenir des conseils pratiques pour réussir votre formation en alternance ... | Télécharger le dossier de candidature Alternance 2009 | Télécharger la plaquette Alternance 2009 | Contactez-nous

> Télécharger la fiche formation en format PDF : Formation en Alternance - Licence Ressources humaines.pdf