

BTS SP3S

Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social



Le Métier

La formation BTS SP3S forme des professionnels qui exercent des fonctions administratives et de gestion au sein d'établissements médico-sociaux. Interlocuteur privilégié de l'utilisateur, le titulaire d'un BTS SP3S met sa compétence technique et relationnelle au service de publics demandeurs d'accompagnement, de services et de prestations sociales. Sensible au secteur du sanitaire et du social, il analyse les demandes et les besoins des usagers, il facilite l'accès aux droits et aux prestations et services appropriés.

Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, il / elle procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, contribue au système d'information et à la mise en œuvre de projets et de la démarche qualité. Il / elle est capable d'analyser et résoudre les problématiques qui se posent à lui ou à l'équipe, dégager des solutions et les argumenter. Il / elle peut représenter la structure.

Les Objectifs

Le titulaire du BTS SP3S joue un rôle clé dans le bon fonctionnement de la structure, c'est pourquoi, cette formation a plusieurs objectifs qui ont pour finalité :

- D'accueillir et d'informer les usagers et les familles, de coordonner des équipes, de contribuer à la démarche de projet
- De collaborer avec d'autres professionnels, de travailler avec des partenaires
- De traiter la demande et le besoin de l'utilisateur en lien avec l'offre de services
- De gérer les dossiers des usagers et familles
- D'instruire des dossiers en vue de délivrer ou percevoir des prestations et des aides
- De participer à la définition des profils de postes et des compétences associées au sein de l'équipe
- De participer à la gestion d'une équipe
- De participer à la gestion comptable et financière des activités de la structure
- De participer à la démarche qualité
- D'assurer la promotion et le développement de la structure

Les Débouchés

A l'issue du BTS, plusieurs orientations sont possibles :

- Responsable de secteur au sein d'une structure d'aide à la personne.
- Gestionnaire de dossiers
- Chargé(e) de recouvrement
- Coordinateur(ice) d'activités sociales
- Assistant(e) aux délégués à la tutelle

Vous pouvez également accéder à des postes de Gestionnaire dans les organismes de la sécurité sociale, Conseiller(e) d'action sociale dans les mutuelles, Coordonnateur(ice) d'activités sociales ...

Les Pré-requis

Tout public (salarié(e)s, étudiant(e)s, demandeurs d'emploi)

Admission avec Bac adapté à la spécialité du BTS : Bac ST2S, Bac Général (ES, L), Bac Professionnel

Admission sur dossier, test et entretien
Aptitudes : rigueur, organisation, bonnes capacités de communication écrite et orale, disponibilité, confidentialité.

Les Tarifs

Formation initiale, statut étudiant

- Scolarité : 3 800 €
- Modalités de paiement possibles

Contrat de professionnalisation

- Formation gratuite et rémunérée
- Rémunération du salarié :
- Moins de 26 ans : de 55% à 80% du SMIC
- Plus de 26 ans : 100 % du SMIC (aides Pôle Emploi)

Contrat d'Apprentissage

- Formation gratuite et rémunérée
- Rémunération du salarié : 25% à 61% du SMIC, 100% du SMIC pour les + de 26 ans



Le Programme



Domaine 1 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure

- Accueil des différents publics
- Mise en œuvre et suivi de la logistique administrative
- Coordination, animation et encadrement des équipes
- Relation clients, veille documentaire

Domaine 2 : Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure

- Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

Domaine 3 : Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire

- Identifier les besoins et les demandes de populations sur le territoire
- Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participer à la mise en place de réponse adaptées à un type de public

Domaine 4 : Collaboration à la gestion de la structure et du service

- Appui à la logistique financière
- Participation au recrutement du personnel
- Accompagnement de l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations

Enseignements généraux

- Français - culture générale
- Langue vivante : Anglais

Actions Professionnelles

- Projet et Démarche Qualité
- Dossier Professionnel

Moyens Pédagogiques

Toutes les salles de formation sont équipées de vidéoprojecteur ou tableaux numériques facilitant ainsi la réalisation de la séquence de formation par les intervenants. Cette pédagogie interactive facilite l'apprentissage et rend le stagiaire acteur de sa formation.

Une salle multimédia en accès libre permet au stagiaire de réaliser des exercices en groupe ou individuellement selon les demandes des formateurs.

A l'entrée en formation, chaque stagiaire dispose d'une adresse mail lui permettant d'être contacté pour toute information émanant de la direction ou du secrétariat. Cela permet également d'avoir une liaison personnalisée avec les formateurs pour un accompagnement plus pertinent.

Un espace individuel est également à leur disposition permettant de trouver sous format électronique des supports de cours, des travaux dirigés, ou des exercices à réaliser à leur demande. Il est bien entendu que des supports de cours existent mais nous avons mis en place une procédure maîtrisée sur la gestion des consommables.

Enfin, l'équipe pédagogique dédiée à cette formation a toutes les compétences requises pour accompagner et intervenir sur ce métier. La liste de cette équipe est incluse dans le livret d'accueil.

Suivi - Evaluations

Tout au long de la formation, le responsable pédagogique assure un suivi personnalisé de chaque stagiaire tant au niveau du centre de formation que de l'entreprise. Des évaluations permanentes sont effectuées tout au long du cursus pour apprécier les acquis et repérer les difficultés majeures. Chaque semestre est balisé par des évaluations formelles de l'ensemble des matières pour permettre aux stagiaires de se préparer à la méthodologie de l'examen final.

Validation

Règlement d'examen
Scannez le



Organisation

Durée : 2 ans

Formation Initiale : Statut étudiant

Rythme scolaire : 13 semaines de stage

Frais de formation en initial : 3 800 €

Contrat d'Apprentissage : Statut Etudiant

Contrat de professionnalisation : Statut
Salarié

Alternance 2 jours en formation
3 jours en Entreprise