EBP Comptabilité - Niveau 1 (21h)

Millésime 2022 - Gammes ACTIV, PRO ou ELITE - Fonctionnalités courantes

A qui s'adresse cette formation ?

Public cible :

- Salarié(e) en poste ou en reconversion, toute personne à la recherche d'un emploi
- Secrétaire comptable, comptable assistant, assistant de gestion, comptable.

Prérequis :

- Être un utilisateur courant du système d'exploitation Windows et d'un navigateur Internet
- Être un utilisateur débutant, occasionnel ou autodidacte du logiciel EBP Comptabilité.

Objectif général :

Assurer les travaux courants de comptabilité à l'aide du logiciel EBP Comptabilité

Objectifs intermédiaires :

1. Manipuler l'interface du logiciel EBP Comptabilité.
2. Créer, paramétrer et gérer le dossier permanent de comptabilité dans EBP Comptabilité.
3. Effectuer les saisies comptables quotidiennes à l'aide du logiciel EBP Comptabilité.
4. Réaliser les traitement et contrôles périodiques (Lettrage, Rapprochement, TVA) à l'aide du logiciel EBP Comptabilité.
5. Utiliser les outils spécifiques du logiciel EBP Comptabilité.

CONTENU :

1. **MANIPULER L'INTERFACE DU LOGICIEL EBP COMPTABILITÉ.**
   - 1.1. Navigation et vues
   - 1.2. Listes et fiches
2. **CRÉER, PARAMÉTRER ET GÉRER LE DOSSIER PERMANENT DE COMPTABILITÉ DANS EBP COMPTABILITÉ.**
   - 2.1. Paramètres généraux *(Dossier, Société, Divers, Taxes, Banques, Journaux)*
   - 2.2. Paramètres spécifiques *(Plan comptable Général/Auxiliaire, Chéquiers, Tiers, Contacts, Guides de saisie, Modèles de libellés, Moyens de paiement)*
   - 2.3. Sécurité et maintenance du dossier comptable
   - 2.4. Dossier comptable
3. **EFFECTUER LES SAISIES COMPTABLES QUOTIDIENNES À L'AIDE DU LOGICIEL EBP COMPTABILITÉ.**
   - 3.1. Saisie au kilomètre et par journal
   - 3.2. Saisie pratique / Vente comptoir
   - 3.3. OD de salaires
   - 3.4. Saisie guidée
   - 3.5. Saisie des Encaissements/Décaissements
   - 3.6. Saisie en devises
   - 3.7. Recherche d'écritures
   - 3.8. Validation des écritures
   - 3.9. Clôture des journaux
   - 3.10. Contre-passation d'écritures
   - 3.11. Éditions courantes *(États comptables, Avancement saisie, Suivi des écritures)*
4. **RÉALISER LES TRAITEMENT ET CONTRÔLES PÉRIODIQUES (LETTRAGE, RAPPROCHEMENT, TVA) À L'AIDE DU LOGICIEL EBP COMPTABILITÉ.**
   - 4.1. Pointage des échéances *(Clients, Fournisseurs, Balance âgée, Relances)*
   - 4.2. Échéancier interactif
   - 4.3. Consultations / Lettrage des comptes de tiers *(Manuel, Automatique)*
   - 4.4. Grand-Livre et Balance interactifs
   - 4.5. Rapprochement bancaire *(Manuel, Automatique)*
   - 4.6. Déclaration de T.V.A *(Débits, Encaissements)*

CC BY NC ND

5. **UTILISER LES OUTILS SPÉCIFIQUES DU LOGICIEL EBP COMPTABILITÉ.**
   5.1. Réimputer des écritures
   5.2. Purger des écritures
   5.3. Import d'écritures *(depuis EBP Gestion Commerciale)*
   5.4. Communication Entreprise-Expert
   5.5. Archivage

Organisation :

Modalités d'organisation :

Modalité spatiale	Modalité temporelle	Modalité Collaborative
Présentiel	Synchrone	Mixte

Modalités d'accès :

Admission après entretien, analyse du besoin et positionnement

Accessibilité :

Nos prestations de formation peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap. Si vous avez un besoin spécifique vous pouvez contacter notre référent handicap. En lien avec les services de Ressource Handicap Formation, il pourra vous accompagner au mieux afin d'adapter votre parcours de formation.

Effectif minimal : **1** participant **Effectif maximal :** **5** participants

Intervenant(e) : **Steve VANESSE,** Consultant-Formateur expert des logiciels de gestion EBP depuis 2008
Vous pouvez consulter son CV en ligne : https://www.doyoubuzz.com/steve-vanesse

Moyens pédagogiques et techniques :

- Ordinateur équipé du logiciel EBP Comptabilité.
- Livret d'apprentissage (Exercices guidés).
- Base de connaissances EBP (Modes opératoires et Vidéos).

Suivi de l'exécution et de d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Certificat de Réalisation.
- Sauvegarde des travaux réalisés.
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

Durée : **21 heures** sur **3 jours**

Indicateurs de résultats *(EBP 2021-2022) :*

Taux de satisfaction	Nombre de participants	Taux d'abandon
99 %	**2**	**0%**

Référence du programme : EBP01.2 **Dernière mise à jour du programme :** 24/02/2023

CC BY NC ND