

BTS

Professions Immobilières

Diplôme délivré par l'Education Nationale

“L'immobilier : un secteur à la recherche de spécialistes”

Le secteur de l'immobilier se caractérise par une fluctuation du marché due à de fortes hausses de la demande de particuliers, d'entrepreneurs et de promoteurs qui investissent le marché.

Ces hausses entraînant, de façon récurrente, une rapide flambée des prix et, à plus long terme, la saturation du marché.

Néanmoins, l'évolution de ce secteur, considéré comme le meilleur moyen de placement à long terme, reste constante voire en forte augmentation surtout dans une région très prisée comme la nôtre où l'on constate une forte croissance de la population [arrivée grandissante de retraités, d'investisseurs étrangers et de résidents saisonniers].

Dans ce contexte les professions immobilières présentent une grande diversité d'activités telles que les actions et les opérations de promotion immobilière, la gestion et la négociation de biens immobiliers (maisons, appartements, immeubles, terrains, bureaux, commerces...).

Notons que la gestion immobilière est une activité qui, malgré la fluctuation du marché, reste stable.

Les particularités de ce secteur entraînent un besoin permanent de nouveaux collaborateurs capables d'allier compétences professionnelles, souplesse, polyvalence et capacité d'anticipation.

Le titulaire du BTS Professions Immobilières, collaborateur au sein d'une agence ou à son compte, aura pour mission la gestion des biens locatifs ou de copropriété et/ou la négociation immobilière en entrée et sortie de biens.

Qualités personnelles requises

Ecoute
Dialogue
Contact
Esprit d'équipe
Goût des responsabilités
Sens de l'initiative

Perspectives professionnelles

Administrateur de biens
Négociateur
Agent immobilier
Gestionnaire de biens locatifs
Promoteur constructeur
Agent public ou privé d'organismes H.L.M

Référentiel d'examen

	Mode	Durée	Coefficient
Français	Ecrit	4 h	3
Langue Vivante 1	Ecrit	2 h	1
	Oral	20 min	1
Economie	Ecrit	3 h	3
Droit général et droit de l'immobilier	Ecrit	4 h	4
Techniques de l'immobilier			
- Sous-épreuve : Transaction immobilière	Ecrit	2h30	2,5
- Sous-épreuve : Gestion immobilière	Ecrit	2h30	2,5
Conduite et présentation d'activités professionnelles	Oral	30 min	3

Conditions d'admission

Etre titulaire du BAC, et avoir satisfait à l'étude du dossier scolaire et aux épreuves de sélection. Ces épreuves ont pour objectif de valider le niveau de formation et de vérifier que le candidat dispose des qualités de base requises. Certains non titulaires du BAC peuvent éventuellement être admis à l'IFC, après étude de leur dossier.

Rythme de l'Alternance

Formation diplômante sur 2 années scolaires.

En alternance, rythme de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise ou en cycle classique avec la formule DECLIC.

Durant la scolarité, six semaines pleines, en moyenne, à l'IFC sont consacrées aux examens blancs et aux dernières révisions d'avant examen.



PROGRAMME DETAILLE BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES

Culture et expression française

- Maîtrise des techniques écrites (vocabulaire, syntaxe)
- Entraînement à l'analyse et à la synthèse à partir de textes d'actualité
- Exposés oraux, analyse et résumé d'un texte

Langue Vivante

- Exploitation de la documentation afférente aux domaines techniques et commerciaux
- Compréhension orale d'informations à caractère professionnel
- Expression écrite, prise de notes, rédactions de comptes-rendus, de lettres, de messages.

Economie Générale et Economie d'Entreprise

- Grands courants de la pensée économique
- Interdépendances économiques nationales et internationales
- Ménages et consommation, entreprises et production, Etat et interventions
- Prix et revenus : structure des marchés et formation des prix, formation des revenus, répartitions et inégalités
- La monnaie et le financement de l'économie
- Evolution et analyse des grandeurs globales de l'économie
- Les formes d'organisation de l'activité économique : économies capitalistes et socialistes
- Les relations économiques internationales : commerce international, change S.M.I.
- Développement et croissance : inflation, chômage, sous développement
- L'Entreprise : définition, modes d'analyse, typologie, insertion dans le tissu économique
- Le savoir entreprendre : démarche du créateur et du décideur
- Fonctionnement de l'entreprise : l'activité commerciale et productive, la logistique et le financement
- L'entreprise et ses systèmes
- La stratégie : analyse et choix stratégique
- Entreprise et société : les relations sociales, entreprise et intérêt général

Droit Général et de l'Immobilier

Le cadre de la vie juridique

- La notion de droit et divisions du droit
- Les sources du droit objectif
- La procédure
- Les sources et la preuve des droits subjectifs

Les acteurs de la vie juridique

- La personnalité et la capacité juridique
- Les régimes matrimoniaux
- Les concepts juridiques d'entreprise et de société
- Le statut de commerçant

Les droits et les biens

- La classification des droits et des biens
- Le droit de propriété
- L'immeuble en jouissance à temps partagé
- Le fonds de commerce

Les sources et les obligations

- Les actes et les faits juridiques
- Les contrats
- Les délits et les quasi-délits
- Les assurances dans le domaine de l'immobilier

Les donations et les successions

- Les donations
- Les successions
- Le cadre juridique
- Les principaux contrats
- Les garanties de paiement

Droit social

- La spécificité du droit social
- La situation
- La protection sociale
- Le code de la santé publique

Droit de l'urbanisme

- Le plan d'occupation des sols
- Le lotissement
- Les différentes zones d'aménagement
- Le permis de construire et son contentieux

Droit pénal

- Les principales infractions en droit pénal des affaires
- La responsabilité de l'agent immobilier, de l'administrateur de bien et du syndic
- La responsabilité de la personne morale

Transaction Immobilière

- La connaissance des besoins et du marché dans le domaine de l'immobilier
- L'action sur le marché

Gestion Immobilière

- Outils de gestion
- Fiscalité et relations avec l'administration fiscale
- Comptabilité du cabinet
- Opérations relatives à la gestion locative et à l'administration de biens
- Opérations relatives à la gestion de la copropriété
- Opérations relatives aux transactions

Gestion Administrative

- Collecte, organisation et traitement de l'information
- Communication administrative écrite
- Organisation et conduite des activités administratives
- Outils bureautiques et informatiques

Conduite et présentation d'activités professionnelles

- Généralités concernant l'acte de construire
- La réglementation et la sécurité
- Les particularités de l'immobilier social
- La technologie du bâtiment

IFC CEVENNES

04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC PROVENCE

04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MEDITERRANEE

04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC LANGUEDOC

04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC GARD

04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC ROUSSILLON

04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr