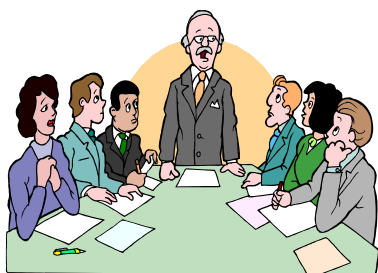


LE COMITE D'ENTREPRISE : FONCTIONNEMENT, ATTRIBUTIONS, OBLIGATIONS



Objectifs: connaître et comprendre le rôle et les attributions du Comité d'Entreprise (CE) afin de faciliter la communication et le dialogue social au sein de l'entreprise

Compétences visées : Connaître le cadre légal et maîtriser le fonctionnement d'un Comité d'Entreprise Situer les différentes attributions du Comité d'Entreprise

PROGRAMME

La mise en place des institutions

Champ d'application :

- seuils, notion d'établissement
- unité économique et sociale

Composition :

- membres : mandat, heures de délégation
- élection

Comité d'établissement, comité central d'entreprise, comité de groupe

Fonctionnement du comité d'entreprise

Personnalité civile du comité d'entreprise

Moyens de fonctionnement du CE :

- budget : subvention de 0,2 %
- matériel : local, personnel administratif, secret de la correspondance

Organisation interne : présidence, secrétariat, bureau, règlement intérieur, commissions du comité d'entreprise

Les réunions du comité d'entreprise

Attributions du comité d'entreprise

Attributions dans le domaine social :

- . notion d'Œuvre sociale
- . financement : la notion de budget
- gestion des Œuvres sociales : différentes modalités de gestion, droit de l'employeur sur la gestion, caractère cotisable ou non

Attributions économiques du comité d'entreprise, contrôle de la marche de l'entreprise :

- information économique et financière : la documentation, les commissions spécifiques, les entreprises en difficulté
- consultation obligatoire : domaine, modalités, redressement judiciaire
- experts et leur financement : expert-comptable, expert en technologie, expertise judiciaire de gestion

Obligations et protection du comité d'entreprise

Comité d'entreprise et membres du personnel :

- obligation de réserve : la confidentialité
- l'information du personnel

Protection du rôle du comité d'entreprise : le délit d'entrave