ADéLIC Formation

Ayez le déclic, appelez ADéLIC

FORMATION WRITER PERFECTIONNEMENT

Durée :
2 jrs / 14 h

Coût :
300 € ht / pers

Méthode Pédagogique :

Alternance de cours théoriques et d'exercices.

Objectifs :

Maîtriser Writer dans une optique professionnelle : rédaction de rapport, publipostage, formulaires.

Pré-requis :

Bonne connaissance ou pratique de Writer ou avoir suivi la formation de base.

Public concerné :

Tout public.

Support de cours offert à chaque stagiaire

Matériel mis à disposition :

Un PC par participant.

Suivi :

Chaque stagiaire dispose de trois mois d'assistance gratuite par mail suite à la formation.

Contenu de la formation :

Quelques rappels sur les notions de base

Fusion et publipostage :

- Assistant publipostage
- Créer un document type (lettre, étiquettes, enveloppes)
- Fusion simple,
- Tri des enregistrements de la base
- Fusion conditionnelle

La gestion des longs documents :

- Les colonnes
- Les sections
- Les liens hypertexte
- Les notes de bas de page
- Les en-têtes et les pieds de page
- Rechercher / remplacer du texte
- Numérotations des titres
- Tables de matières et index
- Liaisons vers d'autres applications
- Création, modification et application d'un style de texte
- Création, modification et utilisation d'un modèle de document

Les formulaires :

- Création du formulaire
- Les champs texte
- Les champs case à cocher
- Les champs liste déroulant

P.A.O. avec Writer :

- Insertion d'images
- Utiliser l'outil dessin
- Mise en forme et habillage d'objets

Personnalisation de Writer :

- Configuration des barres d'outils
- Les options
- Les macro-commandes

ADéLIC Formation - Assistance et Développement de Logiciels Informatique, Conseils et Formation
Quartier de l'église 14400 BARBEVILLE - Tél : 02.31.51.91.75 - Fax : 02.31.92.13.69 - E-mail : contact@adelicformation.fr