GROUPE FIM

INSTITUT DE FORMATION DES CCI DE LA MANCHE



MÉTIERS VISÉS

> Assistant(e) spécialisé(e) avec responsabilités d'encadrement intermédiaire

> Ces assistant(e)s sont en relation avec tous les services, servent d'intermédiateur, d'aide au changement et de conseil interne, proche de la direction

CONDITIONS D'ACCÈS

> Être titulaire d'un diplôme Bac+2 (BTS AD, BTS AG PME-PMI, DUT GEA, L2…)

TÉMOIGNAGE

Noémie

Salariée depuis plusieurs années, j'ai souhaité reprendre une formation. Cela m' a permis de mettre à jour mes connaissances, d'acquérir des compétences supplémentaires et obtenir un diplôme plus élevé. On se sent mieux armé face aux changements et aux évolutions. Le contenu de la licence est en adéquation avec la vie de l'entreprise : conduite de projet, maîtrise des risques, évolution des organisations, outils d'aide à la décision…

Licence

Organisation du travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Pouvoir participer à la conception et/ou mise en place d'un projet d'organisation administrative et humaine
- Optimiser et/ou faire évoluer le système d'information au regard des évolutions de l'entreprise
- Assurer l'interface entre les informaticiens (développeurs et administrateurs de réseaux), et les utilisateurs
- Acquérir une compétence spécialisée dans les Techniques d'Information et de Communication (TIC), de façon à pouvoir optimiser la productivité administrative

PARCOURS DE FORMATION

La durée de la formation est de **12 mois** et intègre une période en entreprise

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Cette formation peut être financée dans le cadre :

- De l'alternance (contrat de professionnalisation)
- D'un congé individuel de formation (CIF) (salarié ou demandeur d'emploi)
- D'un financement individuel (statut étudiant ou non)

Nos conseillers spécialisés vous apporteront toutes les informations utiles sur ces diverses possibilités

VALIDATION

Cnam CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS

Licence Sciences du Travail et de la Société, mention Ressources Humaines, Relations Sociales et Organisations, Parcours Organisation du travail (L3)
Sous condition de réussite à toutes les unités d'enseignement du CNAM, validation de l'expérience professionnelle d'au moins 6 mois dans la spécialité au travers d'un rapport d'activité, examiné par le jury de délivrance de la Licence, et production d'une note bibliographique.

LICENCE / Organisation du travail

INSTITUT DE FORMATION DES CCI DE LA MANCHE

CONTENU DE LA FORMATION

INITIATION AU MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Connaître et comprendre la fonction Gestion des Ressources Humaines (GRH) dans l'entreprise, ses enjeux, ses problématiques, ses contraintes et ses domaines d'application, notamment en matière de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

PRATIQUES ÉCRITES ET ORALES DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- Permettre à des candidats non issus de sections de techniciens supérieurs, déjà spécialisées dans la communication, d'acquérir les compétences requises ; et à ceux qui les maîtrisent, de se spécialiser dans ces compétences essentielles

DÉMARCHES ET OUTILS DE L'ORGANISATEUR

- Comprendre l'évolution des organisations contemporaines, leurs exigences, les pratiques observées et être capable de s'y insérer. Maîtriser les organisations matricielles (hiérarchico-fonctionnelles) et savoir y jouer un rôle déterminant

PROBLÉMATIQUE ET CONDUITE DU CHANGEMENT

- Être capable de favoriser l'émergence de formes nouvelles d'adaptations organisationnelles à l'environnement, malgré les résistances humaines inévitables au changement. Comprendre les mécanismes psychologiques de cette résistance, et savoir être un facilitateur

CONDUITE DES HOMMES DANS UNE MISSION D'ORGANISATION MÉTHODES ET OUTILS

- Comprendre l'évolution des organisations d'entreprise, et savoir adapter les pratiques, tout en respectant les contraintes de coût et de gestion du temps
- Etre capable d'intégrer dans une conduite de projet, les paramètres motivation et conditions de travail, les exigences d'une démarche qualité, l'approche relation-client, les contraintes informatiques du SI, la maîtrise des risques, et l'analyse de la valeur, tant sur le plan humain qu'économique
- Savoir utiliser les bons outils d'aide à la décision, les techniques d'entretien, les méthodes de mesure et d'analyse qualitative, les techniques d'interview, de travail en groupe, les modèles de planification, les process de résolution de problèmes, etc.

ORGANISATION, INFORMATION ET DÉCISION

- Mener des projets d'organisation et assurer la maîtrise d'ouvrage de projets informatiques

ANGLAIS

- Obtention du BULATS Niveau 1

RAPPORT D'ACTIVITÉ ET NOTE BIBLIOGRAPHIQUE

- L'expérience professionnelle dans la spécialité choisie doit faire l'objet d'un rapport d'activité de 20 pages mettant en évidence l'adéquation de l'expérience du candidat avec le domaine de la spécialisation « Organisation du travail ». La validation des crédits d'expérience professionnelle est subordonnée à l'obtention d'un avis favorable au rapport d'activité. En outre, le candidat devra produire une note bibliographique dans le domaine de la spécialité

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

- Être capable de mettre en place des outils de traitement de l'information impliquant une maîtrise parfaite des deux logiciels incontournables : Access et Excel

SOUTENANCE DE PROJET

- Être capable de convaincre un jury de professionnels, de sa capacité à mener un projet d'organisation du travail dans un service spécialisé ou en PME, dans les domaines tels que RH, Comptabilité-gestion, systèmes d'information, production…



CONTACTS GROUPE FIM

AGNEAUX : 02 33 77 86 77
CHERBOURG : 02 33 78 86 88
GRANVILLE : 02 33 91 21 30
SAINT-LÔ : 02 33 77 43 50

LIEUX DE FORMATION

GROUPE FIM : CHERBOURG

www.fim.fr

Instituts de Formation des Chambres de Commerce et d'Industrie