

Planification et Suivi de Projets avec Primavera Project Planner (P3)



3 jours

21 PDUs (PMI)

Ce cours s'adresse aux nouveaux utilisateurs de Primavera Project Planner (P3).

Cette formation permet d'obtenir une vue complète de P3 et comprendre comment l'utiliser pour la planification, l'ordonnancement, le suivi et l'analyse de projet.

Les participants doivent avoir une connaissance de base de la gestion de projet.

Vous serez capable de

- Concevoir un projet avec les activités et les ressources disponibles
- Etablir la structure du projet
- Etablir et optimiser l'échéancier d'un projet
- Gérer les activités
- Assigner des ressources et des coûts forfaitaires
- Faire une analyse comparative Projet/Base
- Donner un compte-rendu du statut du projet

Programme de Formation

Les Bases de la Gestion de Projet

- Eléments fondamentaux de la gestion de projets
- Processus de Gestion de projet : Planification et Contrôle
- Démarrer Primavera Project Planner (P3)
- Diagramme de Gantt
- PERT

Etablir la structure du Projet

- Gérer le groupe de projets
- Elaborer une codification

Gérer les Calendriers

- Méthodes
- Affecter les calendriers aux activités

Organiser les Activités

- La fiche générale d'une activité
- Organisation des Activités
- Organisation par système et par phase

Définir les liens

- Réseau logique d'Activités
- Types de lien
- Etablir des liens logiques

Ordonnancer le Réseau

- Suivi logique
- Ordonnancer un Projet

- Analyser les dates ordonnancées

Contraindre le Réseau

- Types de contraintes
- Vérification des contraintes

Personnaliser les Présentations

- Edition des données des activités
- Niveaux de sélection

Gérer les Ressources et les Coûts

- Ressources et gestion de projets
- Affectation des ressources et des coûts aux activités
- Organisation par ressource

Création du projet de Base

- Analyser le réseau
- Réduire le réseau

Mise à jour du Projet Courant

- Suivi logique
- Ordonnancer un Projet
- Analyser les dates ordonnancées

Préparer des Rapports

- Diffuser des données significatives du projet
- Consolidation des Activités

Profil des Participants

- Chef de projet
- Chef de projet nouvellement nommé
- Le Planificateur
- Le « Planner »
- L'organisateur
- Le maître d'œuvre
- Le maître d'ouvrage.

Vos Avantages

PrimaConsulting est un organisme accrédité **PMI® R.E.P** (Registered Education Provider) sous le numéro 2838, permettant de gagner des PDUs (Unités de valeurs) pour le maintien de la certification PMI.

Un standard international

Contenu basé sur des processus et terminologies reconnues : **PMBOK® Guide** du Project Management Institute (PMI®)

Méthodes pédagogiques

Chaque participant dispose d'un ordinateur intégrant le logiciel et d'un support de cours tout au long de la formation.

Exercices et travaux pratiques

Alternance de parties théoriques et pratiques avec l'application d'un exercice couvrant l'ensemble des fonctionnalités étudiées de l'outil.

Consultants-formateurs certifiés **PRIMAVERA**



E- Assessment

Mesurez sur notre plateforme en ligne vos connaissances en management de projet avant de démarrer la formation (inclus avec votre formation).

Domaines du PMBOK® Guide

Management de l'Intégration
Management du Contenu
Management des Délais
Management des Coûts
Management des Ressources Humaines
Management des Communications
Management de la Qualité
Management des Risques
Management des Contrats

Prix : 1800 € HT

La formation peut être prise en charge par un OPCA et entre dans le cadre du DIF

Heures Formation 21 PDUs (PMI) 21 Heures DIF 20

Sont inclus dans le prix : • les frais de journées d'études, pauses et déjeuner

Conseils et inscription

Tél.: +(33)1 73 29 48 01 – Fax.: +(33)1 73 29 45 00 – Email : info@primaconsulting.fr – Web : www.primaconsulting.fr