3 jours

21 PDUs (PMI)

Planification et Suivi de Projets avec Primavera PM (P6)

Profil des Participants

- Chef de projet
- Chef de projet nouvellement nommé
- Le Planificateur
- Le « Planner »
- L'organisateur
- Le maître d'œuvre
- Le maître d'ouvrage.

Ce cours s'adresse aux nouveaux utilisateurs de Primavera Project Management (PM) et leur apporte une formation pratique et approfondie sur les concepts de planification.

Les participants auront une vue complète de Primavera PM et comprendront comment utiliser cet outil pour la planification, l'ordonnancement, le suivi et l'analyse de projet.

Une connaissance de la gestion de projets est recommandée.

Vous serez capable de

- Concevoir un projet avec les activités et les ressources disponibles
- Faire l'analyse des données sur les ressources et les coûts
- Concevoir une structure de découpage du travail
- Etablir et optimiser l'échéancier d'un projet
- Organiser les activités
- Assigner les ressources et les coûts
- Analyser le projet suite à la mise à jour

Vos Avantages

PrimaConsulting est un organisme accrédité **PMI® R.E.P** (Registered Education Provider) sous le numéro 2838, permettant de gagner des PDUs (Unités de valeurs) pour le maintien de la certification PMI.

Un standard international

Contenu basé sur des processus et terminologies reconnues : *PMBOK® Guide* du Project Management Institute (PMI®)

Méthodes pédagogiques

Chaque participant dispose d'un ordinateur intégrant le logiciel et d'un support de cours tout au long de la formation.

Exercices et travaux pratiques

Alternance de parties théoriques et pratiques avec l'application d'un exercice couvrant l'ensemble des fonctionnalités étudiées de l'outil.

Consultants-formateurs certifiés PRIMAVERA

Programme de Formation

Les Bases du Management de Projet et Primavera
- Le cycle du management de projet
- Les processus du Management de projets : Planification et Contrôle
- Introduction à la suite Primavera
- Démarrer Primavera PM

Etablir les structures des Projets
- Le vocabulaire de PM
- Structure des projets de l'Entreprise
- Structure des responsabilités de l'Entreprise
- WBS d'un projet
- Codes projet

Définir les documents du projet
Définitions et bénéfices
Créer la liste des documents
Gestion des documents

Ajout
- Définir le type de tâche ?
- Ajouter des codes tâches

Définir les liens
- Réseau logique de tâches- Vue PERT
- Types de liens
- Etablir des liens logiques

Ordonnancer le réseau
- Suivi logique
- Ordonnancer un projet

Contraindre le réseau
- Exemples de contraintes
- Autres types de contraintes

Gérer les ressources et les coûts
- Affectation des ressources aux tâches
- Types de durée des tâches et influences
- Dépenses

Configurer les présentations
- Les présentations de PM
- Organisation des tâches
- Filtrer des tâches

Créer une référence
- Projet de référence
- Créer une référence
- Analyse projet/référence

Mettre à jour le projet courant
Suivre l'avancement
Processus de mise à jour

Préparer des états de sortie
- Créer des rapports tabulaires
- Exécuter un rapport

E- Assessment
Mesurez sur notre plate- en ligne vos connais- sances en management de projet avant de démarrer la formation (inclus avec votre formation).

Domaines du PMBOK® Guide
Management de l'Intégration
Management du Contenu
Management des Délais
Management des Coûts
Management des Ressources Humaines
Management des Communications
Management de la Qualité
Management des Risques
Management des Contrats

Prix : 1800 € HT

La formation peut être prise en charge par un OPCA et entre dans le cadre du DIF

Heures Formation	21	PDUs (PMI)	21	Heures DIF	20

Sont inclus dans le prix : • *les frais de journées d'études, pauses et déjeuner*

Tél.: +(33)1 73 29 48 01 – Fax.: +(33)1 73 29 45 00 - Email : info@primaconsulting.fr - Web : www.primaconsulting.fr