

**cycle
Chargé(e)
d'affaires
de l'intérim,
services
et métiers
de l'emploi**

Profil

Vous êtes étudiant(e), salarié(e)
d'entreprise ou en recherche d'emploi.
Diplômé(e) d'un Bac + 2 minimum,
de préférence dans les domaines
du commerce, des ressources humaines,
de la gestion, mais aussi dans celui
des sciences économiques, du droit
ou des lettres.

Les objectifs de la formation

Vous souhaitez exercer une fonction
de chargé(e) d'affaires au sein
d'une agence. Vous désirez travailler
dans un environnement réactif
et passionnant au cœur de l'emploi et de la
vie économique locale... Vous avez l'esprit
« chasseur », le sens du travail
en équipe et une aisance relationnelle.

Vous aimez les contacts...

Devenez « chargé(e) d'affaires » !



École Supérieure des Métiers des Agences d'Emploi

Développez vos compétences

Le cycle « chargé(e) d'affaires de l'intérim, services et métiers de l'emploi » vous propose une formation complète en négociation-vente, ressources humaines -management et gestion.

L'ambition est de former des chargé(e)s d'affaires opérationnel(le)s capables d'évoluer à terme vers une fonction de responsable d'agence.

Cette formation, à dominante commerciale, vous permet de développer vos compétences dans les domaines suivants :

– Marketing et stratégie de développement commercial

- Définir, mettre en place et suivre le plan d'action commercial global et de développement

– Vente/négociation des prestations RH

- Commercialiser une prestation d'intérim ou de recrutement
- Une solution de formation ou une prestation RH
- Caractériser les métiers dans les différents secteurs d'activité

– Management d'une équipe commerciale

- Manager son équipe

– Développement des ressources humaines intérimaires

- Manager le développement des ressources humaines intérimaires

– Gestion opérationnelle d'un centre de profit

- Effectuer la gestion financière courante

– Gestion des risques professionnels

- Gérer les risques professionnels

– Management des risques juridiques

- Manager les risques juridiques en appliquant le droit du travail

– Communication

- Communiquer à l'oral et à l'écrit – Communication interpersonnelle – Anglais

– Projet professionnel

- Application pratique en entreprise dans le cadre de l'alternance
- Projet tuteuré
- Mémoire et soutenance

Durée

Rentrée au mois d'octobre de l'année en cours.

Durée de treize mois en contrat

de professionnalisation, dont 493 heures en centre de formation.

Carrières

En fonction de votre objectif et de votre parcours professionnel :

- « Chargé(e) d'affaires »
- « Attaché(e)/responsable commercial »
- « Chargé(e)/responsable de recrutement »
- « Conseiller(e) en agence d'emploi »
- « Responsable d'agence »

Modalités pédagogiques

Cette formation est dispensée à la CCI de Maine-et-Loire.

Validation de la formation

Titre « Responsable Comptes Clés », enregistré au RNCP de niveau II.

Le titre Responsable comptes Clés est également accessible par la VAE

Conditions d'admission

Diplômé(e) d'un Bac + 2 minimum.

Avoir satisfait aux épreuves de sélection.

Mode de sélection

Chaque candidat doit retirer un dossier de candidature complété d'un curriculum vitae, ainsi que d'une lettre de motivation présentant son projet professionnel.

S'il satisfait aux prérequis, le candidat est invité à participer aux tests de sélection et à un entretien de motivation.

Rémunération

Suivant les textes et dispositions en vigueur et selon les statuts.

Contacts

Centre Pierre Cointreau

132, avenue de Lattre de Tassigny

BP 51030 – 49015 Angers Cedex 01

Tél. : 02 41 20 53 80

Fax : 02 41 20 54 66

E-mail : pauline.retailleau@maineetloire.cci.fr

www.maineetloire.cci.fr