MERKURE Business School



BAC +2
BTS

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Diplôme d'État • Formation Classique et Alternance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (BTS SP3S) exerce son activité dans des établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service des publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales.

En inscrivant son activité dans une logique de réseau, il procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, et contribue au système d'information.

Dans le respect des obligations légales et contractuelles, il participe à l'évolution de sa structure, et doit pouvoir assurer la coordination et l'animation d'une équipe.



PERSPECTIVES D'EMPLOI

Ce technicien exerce son emploi dans différentes structures publiques ou privées, notamment :

- **Organisme de protection sociale** (mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- **Etablissements et services sanitaires** (structures de soins, de prévention...)
- **Etablissements et services sociaux et socio-éducatifs** (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...)
- **Etablissements et services médico-sociaux** (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)
- **Structures développant des services à caractère sanitaire et social** (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

Les emplois :
Gestionnaire-conseil dans les organismes de protection sociale – responsable de secteur en service d'aide à domicile – coordinateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...) – assistant aux délégués à la tutelle – assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer – conseiller d'action sociale.

VOTRE PROFIL

Autonomie – dynamisme – esprit d'équipe – sens des responsabilités – esprit d'initiative – disponibilité – sens de la communication.

RÉFÉRENTIEL

Épreuves		Co.	Forme	Durée
E 1	Culture générale et Expression	2	Écrite	4 h
E 2	Langue vivante étrangère 1	2	Orale	45 min (1)
E 3	Gestion	4	Écrite	3 h 30
E 4	Publics et Institutions	5	Écrite	4 h
E 5	Techniques professionnelles	8	Écrite	5 h
E 6	Soutenance du projet tutoré	5	Pratique	40 min
Épreuve facultative				
EF 1	Langue vivante étrangère 2	1	Orale	20 min

(1) Première partie : Compréhension de l'oral : 30 min sans préparation
Deuxième partie : Expression orale en continu et en interaction : 15 min assorties d'un temps de préparation de 30 min.

LES PÉRIODES DE STAGE

Le stage en milieu professionnel contribue à atteindre les objectifs de la formation.
Il permet une capitalisation d'expériences professionnelles qui favorisent la construction du projet personnel et professionnel de l'étudiant et participent à sa future intégration dans le milieu du travail.
Au cours des deux années de formation, les étudiants sont amenés à réaliser deux stages d'une durée totale de 13 semaines :
6 semaines en fin de 1ère année, et 7 semaines en cours de 2ème année.

MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier de candidature et entretien de motivation et de validation du projet professionnel.
La formation fait l'objet d'un contrôle continu et de 2 BTS blancs par an. Des séances de révision et de préparation aux épreuves sont organisées avant l'examen final.

RÉGIME D'ÉTUDES

En formation classique (statut d'étudiant) ou en alternance (statut de salarié en contrat de professionnalisation, 2 jours et demi en formation et des périodes à temps plein en entreprise – (cf fiche BTS en alternance).

MBS offre une aide au placement en entreprise (ateliers de recherche d'entreprise, coaching etc...) et positionnent les candidats sur les offres des entreprises partenaires.





BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Diplôme d'État • Formation Classique et Alternance

BAC +2
BTS

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

Etudes de thèmes en relation avec les questions d'actualité rencontrées dans les médias, les productions artistiques. Exercices variés pour maîtriser un certain nombre de capacités et de techniques d'expression (analyse, synthèse...) : exposé oral, analyse et résumé d'un texte ...
L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle.

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

Exploitation de textes et/ou documents à caractère professionnel en langue vivante étrangère. Compréhension orale d'informations à caractère professionnel. Expression écrite, prise de notes, rédaction de comptes-rendus, de lettres.

MODULE A : INSTITUTIONS ET RESEAUX

(connaissance des structures sociales, médico-sociales et de la protection sociale)

Cadre politique, juridique, financier et administratif des institutions et réseaux :
Approche historique : de l'établissement au réseau – de l'échelon national, au local, à l'Europe : principes d'administration. **Les statuts juridiques des structures :** classification fonctionnelle des structures et services – coopération et réseaux – notions d'habilitation, d'agréments, de conventions d'autorisation – tutelle. **Droit des usagers:** sources du droit – droits des usagers des institutions sanitaires et sociales.
Politiques sanitaires et sociales : Priorités – politique catégorielle en direction des : familles, personnes âgées, personnes handicapées, malades, demandeurs d'emplois – politiques transversales.
Institutions : domaines de compétences et modes de fonctionnement: Etablissements de santé – organismes de protection sociale : caisses de sécurité sociale, mutuelles, institutions de prévoyance, caisses de retraite complémentaire, organismes d'assurance chômage, institutions et services d'action sociale territoriale – établissements et services sociaux et médico-sociaux.

MODULE B : LES PUBLICS

Contexte sociodémographique : Étude de la population française et comparaisons internationales – incidences sur les institutions et les politiques sanitaires et sociales aux niveaux local, national et international.
Eléments de psychologie sociale
Identité sociale : formation de l'identité – groupe social et dynamiques identitaires – dynamique de la relation sociale.
Stigmatisation sociale : stéréotypes et préjugés – du préjugé à la stigmatisation – intégration sociale et exclusion.
Liens dynamiques entre publics et institutions : Analyse de la demande et du besoin des publics – relation entre offre et demande – dynamique de l'institution.

MODULE C : PRESTATIONS ET SERVICES

Notions de prestations et de services : principes fondateurs des politiques sociales – diversité des prestations et services sanitaires et sociaux.
Droits aux prestations : prestations du régime général de la sécurité sociale, de l'aide sociale, de l'action sociale.
Offres de services : nature et modes d'interventions.

MODULE D : TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Étude et déontologie : cadre juridique de la communication professionnelle – protection de l'information.
Techniques de communication : techniques d'accueil – techniques d'entretien (types d'entretien, attitudes et techniques) – techniques d'organisation et d'animation de réunion – communication professionnelle écrite et visuelle (différents supports réalisation de messages, stockage).
Systèmes d'information et de communication du secteur sanitaire et social : définition et caractéristiques techniques des réseaux – place et enjeux des nouvelles technologies dans l'administration des secteurs sanitaire, social et de la protection sociale – circuit de l'information.

MODULE E : LES RELATIONS DE TRAVAIL ET LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Les organisations : définitions et notions générales – dynamique des organisations du secteur sanitaire et social.
Relations collectives du travail : conventions et accords collectifs du travail – statuts de la fonction publique – représentation des personnels syndicats professionnels – instances de représentation – conditions de travail – conflits de travail.
Relations individuelles du travail : entrée dans le travail – contrat de travail – accès à la fonction publique – gestion du parcours professionnel – rémunération – formation – gestion de carrière – sortie définitive ou temporaire du travail (démission, licenciement, retraite, congé).
Gestion des ressources humaines : recrutement et formation – organisation du travail et des postes – animation et motivation – coordination et régulation – évaluation et amélioration des performances.

MODULE F : TECHNIQUES DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Gestion documentaire : veille documentaire – outils de gestion documentaire – techniques de recueil, de traitement et de stockage de l'information (utilisation des outils bureautiques matériels et logiciels).
Comptabilité financière : analyse et présentation des comptes – élaboration et suivi des budgets – rémunération du personnel et relations avec les organismes sociaux – relations avec les organismes bancaires.

MODULE G : METHODOLOGIES APPLIQUEES AU SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL

Introduction au recueil de données : méthodologie - les différents types de recueil de données – les diverses sources – critères de qualité – les différentes modalités de sélection.
Méthodes d'investigation : recherche documentaire – observation – questionnaire d'enquête – entretien d'investigation.
Démarche de projet : notions et types de projet – étapes du projet.
Démarche qualité : étapes de la démarche qualité – méthodes, outils, moyens.

POURSUITE D'ÉTUDES - TITRES CERTIFIÉS PAR L'ÉTAT

CURSUS BACHELOR (BAC +3 - 180 CRÉDITS ECTS) 1 AN
- Acheteur France et International
- Communication Digitale
- Immobilier et Gestion de Patrimoine
- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable Gestion et Développement d'Entreprise
- Responsable du Développement International
- Responsable Commercial et Marketing Digital

CURSUS MANAGEMENT ET STRATÉGIE EN ENTREPRISE (BAC +5 - 300 CRÉDITS ECTS) 2 ANS
- Management et Stratégie d'Entreprise
  Spécialisation : Marketing | Communication

CURSUS AFFAIRES INTERNATIONALES (BAC +5 - 300 CRÉDITS ECTS) 2 ANS
- Manager d'Affaires Internationales

PROGRAMME SUP RH (BAC +5 - 300 CRÉDITS ECTS) 2 ANS
- Directeur(trice) des Ressources Humaines

MERKURE Business School
ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR TECHNIQUE PRIVÉ
384 Avenue du Club Hippique | 13090 Aix-en-Provence
Tél. 04 42 206 206 Web. www.merkure.com Mail. infos@merkure.com