INTER TRA
»NOUVEAU

L'essentiel des RH pour TPE/PME

Droit du travail, relations contractuelles, procédures disciplinaires, obligations légales, entretiens individuels, relations avec les IRP, formation professionnelle, sécurité, règlement intérieur, etc.
Des sujets incontournables de la vie de l'entreprise, dont la mise en place et le suivi au sein des TPE/PME non pourvues de poste dédié sont souvent dévolus à une ou plusieurs personne(s) relais dont ce n'est pas le métier.
Cette formation qui se veut pratique, permet de dresser un tableau des points et outils incontournables de la vie sociale de l'entreprise de type TPE ou PME.

OBJECTIFS

- Se repérer dans le champ législatif : le recommandé, l'obligatoire, le réalisable
- Se mettre à jour des évolutions législatives en matière sociale
- Etre en capacité d'anticiper les risques (humains, juridiques, financiers) pour mieux s'en prémunir
- Connaître et se doter des différents outils de développement RH adaptés aux TPE et PME
- Valoriser le potentiel Humain dans les petites structures

LES PLUS IAE	Outils proposés au cours de la formation : modèle de règlement intérieur, proposition de livret d'accueil, modèle de plan de formation, trame d'entretien professionnel, modèle de fiche de mission.
PUBLIC CIBLE	Toute personne en charge du personnel et/ou du social, de la formation, … au sein des TPE/PME
DATES	3 jours non continus (21h) 1ère session : les jeudis 3, 10 avril et 15 mai 2014 2ème session : les jeudis 18, 25 sept. et 16 octobre 2014
CODE	GRH03
TARIF	1260 € net
LIEU	IAE Bordeaux - Quartier Bastide
CONTACT	formationscourtes-iae@u-bordeaux4.fr

Autres dates : nous contacter



PROGRAMME

Définir les Ressources Humaines dans les TPE/PME

- Connaître les bases de la gestion des Ressources Humaines
- Comment l'adapter aux structures non pourvues de postes dédiés

Connaître le champ législatif de la vie de l'entreprise

- Le règlement intérieur, le livret d'accueil, les affichages légaux
- Les accords d'entreprise obligatoires
- La médecine du travail et les visites médicales
- Santé et sécurité : le minimum obligatoire
- La contribution AGEFIPH et les leviers de financement

Etablir les relations contractuelles de l'embauche à la rupture du contrat

- Le contrat de travail, le temps de travail, la rupture du contrat de travail, le contentieux social

Assurer les relations avec les IRP (Institutions Représentatives du Personnel)

- Les différentes IRP, leur rôle, les consultations obligatoires
- Comment assurer une bonne relation, la bonne attitude en cas de tension, la protection spécifique des représentants du personnel

Assurer une veille sociale et juridique

La RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises)

- Principe et obligations
- Les enjeux pour l'entreprise (en terme d'image, d'enjeu financier, de responsabilité)

Construire et optimiser le plan de formation

- Les axes principaux du plan
- Les formations imputables / non imputables
- Les différents outils de formation (CIF, DIF, Bilan de Compétences, …) et leurs montages administratifs
- Optimisation du financement du plan

Développer les compétences

- La grille de salaires
- Les fiches de mission
- La Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)
- L'entretien professionnel

Vos animateurs

Séverine CAMUS
18 ans d'expérience à des postes de cadre en TPE/PME et RRH d'un grand groupe viticole multi-sites

et

Jean-Jacques ZUNINO
19 ans d'expérience dans la fonction RH (de Responsable RH à DRH) dans les secteurs des services et industriel
Intervenant D.U Coaching en Entreprises de l'IAE Bordeaux