Préparation à la Certification PMP® du PMI®

PMBOK® Guide-4ème édition

Project Management Institute R.E.P

8 jours

64 PDUs (PMI)

Ce programme de certification du PMI permet d'obtenir l'accréditation de « Project Management Professional » (PMP®). Il s'agit du premier programme de certification professionnelle à avoir reçu l'accréditation ISO 9001.
Il permet au participant d'être reconnu comme un expert en management de projet au niveau International.

Ce programme répond au besoin des candidats souhaitant réussir l'examen PMP® rapidement sur une période courte, tout en validant leurs connaissances et compétences en management de projet.

Ce programme est réparti sur 2 sessions de formation à raison d'une session par mois, pour faciliter en parallèle le travail personnel et les échanges avec notre formateur et permettre aux candidats d'assimiler les connaissances nouvellement acquises.

Les supports de cours et présentations sont présentés en version anglaise. Le cours est dispensé en français et en anglais pour se familiariser avec la terminologie PMI® de l'examen. L'équipe de PrimaConsulting participe activement depuis 1994 à la préparation des individus à la certification PMP® du PMI® et à leur succès à cet examen avec une garantie de réussite à 100%.

Objectifs du Programme

- Assister le candidat pour remplir son dossier d'inscription à l'examen PMP® pour obtenir la lettre d'éligibilité de PMI®
- Acquérir les concepts et méthodologies du *PMBOK® Guide* et un niveau de compétences pour l'examen PMI®
- Etudier les 42 processus qui s'appliquent sur les 9 domaines de connaissance du *PMBOK®* Guide
- Maîtriser les méthodes, techniques et outils de management de projet
- Valider les connaissances et compétences déjà acquises en management de projet
- Acquérir les trucs et astuces pour réussir l'examen
- Réussir l'examen de certification PMP® du PMI® en s'entrainant sur près d'1 millier d'exercices et jeux d'examen blanc de 200 questions sur la plate-forme en ligne afin de se familiariser avec le format de l'examen sur ordinateur.

Programme de Formation

SESSION 1 - Préparation à l'examen PMP®

Présentation du *PMBOK® Guide- 4ème édition,* standard du PMI et cadre de référence pour l'examen PMI® et des concepts clés du management de projet.

> Etude des 42 processus et de leurs interactions, du glossaire, des données d'entrée et de sortie
> Acquisition des connaissances et compétences clés des domaines du *PMBOK® Guide :*

Management du Contexte
- Cycle de vie du projet
- Groupes de processus
- Domaines de connaissances
- Environnement de projet
- Parties prenantes du projet
- Structures organisationnels
- Rôle du chef de projet

Management de l'Intégration du Projet
- Elaborer la charte du projet
- Elaborer le plan de management du projet
- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Superviser et maîtriser le travail du projet
- Clore le projet

Management du Contenu du Projet
- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer le SDP
- Vérifier et Maîtriser le contenu

Management des Délais du Projet
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Elaborer et maîtriser l'échéancier

Management des Coûts du Projet
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts

>**Test des connaissances** et compétences clés des domaines de connaissances du *PMBOK® Guide*
- Questions/Exercices & Test/Analyse des réponses

SESSION 2 - Préparation à l'examen PMP®

> Revue et Validation des Acquis des différents processus et de leurs interactions de la session 1
> Etude & Acquisition des connaissances et compétences clés des domaines du *PMBOK® Guide :*

Management de la Qualité du Projet
- Planifier la qualité
- Mettre en œuvre l'assurance qualité
- Mettre en œuvre le contrôle qualité

Management des Ressources Humaines
- Elaborer le plan des ressources humaines
- Constituer et développer l'équipe de projet
- Diriger l'équipe de projet

Management des Communications du Projet
- Identifier les parties prenantes
- Planifier les communications
- Diffuser les informations
- Gérer les attentes des parties prenantes
- Rendre compte de la performance

Management des Risques du Projet
- Planifier le management des risques
- Identifier les risques
- Mettre en œuvre l'analyse qualitative et quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Surveiller et maîtriser les risques

Management des Contrats du Projet
- Planifier les approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Gérer les approvisionnements
- Clore les approvisionnements

Responsabilité Professionnelle
- Assurer l'intégrité individuelle
- Interaction avec l'équipe et les parties prenantes
- Code de conduite professionnelle PMI®

> Test des connaissances et compétences clés des domaines de connaissances du *PMBOK® Guide*
- Questions/Exercices & Test/Analyse des réponses

Examen Blanc papier (4h/200 questions)
- Examen puis Corrections & Analyse des réponses

Examens Blanc en ligne, QCM et Practice Test en ligne

Profil des Participants

- Gestionnaire de projet expérimenté
- "Project Contributor"
- Ingénieur expérimenté
- Chef de projet expérimenté
- Responsable ou Directeur de projet ou programme
- Tout membre d'une équipe de projet expérimenté
- Tout participant expérimenté souhaitant réussir l'examen de certification PMP® en validant ses connaissances et compétences en management de projet.

Pré-requis PMI® pour être éligible à l'examen PMP®

Les candidats doivent satisfaire aux exigences de PMI® en termes de qualification et d'expérience projet. Les pré-requis PMI® sont de 4500 heures d'expérience projet ou de 7500 heures sur les 8 dernières années en fonction du niveau d'étude des participants.

De plus, 35 heures de formation en management de projet sont demandées (ces heures seront obtenues par cette formation PMP®. 8 jours = 64h de formation. Un certificat sera remis).

Note : une connaissance pratique de l'anglais est recommandée

Les PrimaConsulting

PrimaConsulting est un organisme accrédité **PMI® R.E.P** (Registered Education Provider) sous le numéro 2838, permettant de gagner des PDUs (Unités de valeurs) pour le maintien de la certification PMI.

Garantie de réussite à 100% (en cas d'échec, les frais de réexamen sont pris en charge)

Accompagnement/aide à la réalisation du dossier PMI® pour que le candidat soit éligible et jusqu'à la réservation de l'examen.

Des Instructeurs séniors, bilingues (français-anglais) et **certifiés PMP® du PMI®**

Un E-Quizzing en ligne de 120 questions pour mesurer le niveau de connaissances avant le démarrage de la formation.

Un espace dédié au candidat avec un login+password via une Plate-forme en ligne avec + d'1 milliers de QCM disponible.

Domaines de connaissances du PMBOK® Guide- 4ème édition
Management de l'Intégration
Management du Contenu
Management des Délais
Management des Coûts
Management de la Qualité
Management des Ressources Humaines
Management des Communications
Management des Risques
Management des Contrats
Responsabilité Professionnelle

Prix sans frais examen PMP® : **4095 € HT** / **Prix avec frais examen PMI® (Package PMP)** : **4570 € HT**

La formation peut être prise en charge par un OPCA et entre dans le cadre du DIF

Heures Formation	64	PDUs (PMI)	64	Heures DIF	60

Sont inclus dans le prix : • *les frais de journées d'études, pauses et déjeuner au sein d'un l'hôtel de standing*
• *1 Ouvrage : PMBOK® Guide* en VO, 4ème édition
• *Des milliers d'exercices, QCM et Examen Blanc disponibles en ligne sur l'espace candidat dédié*
• *Assistance au dossier PMI®*