powerpoint initiation

Objectif :

Pouvoir créer et modifier une présentation utilisant les fonctions et modules de PowerPoint. Pouvoir utiliser les outils de dessin et intégrer des graphiques, images, textes dans une série de diapositives à projeter ou à imprimer dans une brochure.

Public :

Toute personne ayant besoin de concevoir, créer ou modifier une présentation : service marketing, communication, commercial...

Pré-requis :

Connaissances de base de Windows, notions de Word et / ou d'Excel.

Contenu :

Manipulation des objets
Agrandir, diminuer
Déplacer, pivoter
Remplir, vider, encadrer
Grouper, dissocier
Aligner
Dupliquer, supprimer
Ajouter un texte
Mise en forme du texte
Listes à puces
Mise en forme de caractères et de paragraphes
Marges et les retraits
Interlignes
Eléments du masque
Numérotation des pages
En-têtes, pieds de page
Les 5 modes de travail
Mode Diapositive
Mode Plan

Mode Trieuse de diapositives
Mode Commentaires
Mode Diaporama
Insertion et traitement d'images
Rogner
Recolorier
Introduction aux modules spécifiques
Organigrammes
Graphiques
Tableaux

Audit gratuit et sans engagement

Les acquis sont vérifiés tout au long du stage et validés par un test final.
Un suivi back-office est assuré gratuitement en ligne par nos formateurs.
Une attestation de stage est remise au participant le dernier jour.

Un livre-support de cours est compris dans la formation.