

ms project initiation

Objectif :

Etre capable de planifier et de suivre son projet avec Ms-Project.

Public :

Toute personne ayant besoin de planifier un projet.

Pré-requis :

Une connaissance minimale des principes de la planification et du suivi de projet est requise.

Contenu :

Terminologie de Ms-Project
Notion de base de Ms-Project
Visualisation des données dans Ms-Project
Introduction
Affichage principal, affichage fractionné
Vues orientées « tâches »
Filtres, rapports, barres d'outils
Calcul de planification par Ms-Project, bases de données de Ms-Project
Cycle de vie de la planification
Initialisation de Ms-Project, paramétrage
Mode de fonctionnement des calendriers, paramétrage des calendriers
Planifier
Définition du projet
Définition des ressources
Saisie des tâches
Ordonnancer
Affectation des ressources
Audit et optimisation du projet (vérification du planning, audit, optimiser)
Enregistrer la planification initiale du projet
Suivre le projet
Entrer les consommations et les restes à faire
Initialisation

Suivi des tâches, analyser les écarts
Gérer les coûts, gérer les projets multiples
Comment gérer l'affichage
Gestion des tables, gestion des affichages
Modification ou création de l'affichage
Export
Export simple vers Excel
Export avec l'assistant «analyse des données chronologiques dans Excel »

Audit gratuit et sans engagement

Les acquis sont vérifiés tout au long du stage et validés par un test final.
Un suivi back-office est assuré gratuitement en ligne par nos formateurs.
Une attestation de stage est remise au participant le dernier jour.

Un support de cours est compris dans la formation, sous forme de livre, de DVD ou de tutoriel en ligne.