filemaker pro initiation

Objectif :

Les stagiaires seront capables de créer une base de données simple comportant des fiches de saisie, des tableaux, des étiquettes... sur FileMaker Pro.

Public :

Toute personne devant élaborer une base de données simple de type Contacts ou Clients avec FileMaker Pro.

Pré-requis :

Avoir une bonne pratique de logiciels bureautiques.

Contenu :

Définir des rubriques
Créer, modifier, supprimer des rubriques
Identifier les différents types de rubriques (texte, nombre, date,...)
Modifier l'ordre des rubriques
Modifier les options des rubriques
Type de rubrique (texte, nombre, date,...)
Entrée automatique
Incrémenter automatiquement un code client
Indexer une rubrique
Contrôles
Rubrique non vide
Réaliser une liste de choix
Définir une rubrique booléenne (oui, non,...)
Obtenir une date de création, de modification
Liste de valeurs, Cercle d'option, Cases à cocher
Texte pré formaté (majuscule, nom propre,...)
Ordre de tabulation
Indexer une rubrique
Modèles
Nouveau modèle (fiche, liste, tableau, lettre,...)

Modifier un modèle
Gérer les objets d'un modèle Formater le texte
Appliquer des couleurs, des contours, ligne de texte
Aligner
Grouper, dissocier
Verrouiller
Utiliser la grille d'alignement, les repères
Utiliser les objets graphiques (outils de dessin)
Éléments (entête, pied de page,...)

Requêtes et tris

Requête simple
Requête ET, requête OU
Opérateurs de comparaison
Exclure

Sauvegarder la base de données

Enregistrer une copie sans fiche
Enregistrer une copie compressée
Exporter/Importer des fiches

Audit gratuit et sans engagement

Les acquis sont vérifiés tout au long du stage et validés par un test final.
Un suivi back-office est assuré gratuitement en ligne par nos formateurs.
Une attestation de stage est remise au participant le dernier jour.

Un support de cours est compris dans la formation, sous forme de livre, de DVD ou de tutoriel en ligne.