excel & les graphiques

Objectif :

Pouvoir créer et modifier des graphiques Excel. Découvrir les différents types de graphiques.

Public :

Toute personne ayant besoin de créer des graphiques ou de modifier des graphiques existants à partir d'un tableau Excel.

Pré-requis :

Avoir les connaissances de base d'Excel. Savoir créer et modifier un tableau.

Contenu :

Créer un graphique avec l'Assistant graphique
Graphique sur une feuille de calcul / sur une feuille à part
Entrer en mode graphique / en mode feuille de calcul
Formater le graphique (légende, titres, séries...)
Modifier les différentes parties d'un graphique : les axes, les étiquettes, la zone de traçage
Ajouter des outils de dessin (zones de texte, flèches...)
Modifier le type de graphique : histogrammes, 'camemberts'...
Graphiques spéciaux
Enregistrer le format du graphique (pour l'appliquer à d'autres graphiques)
Séries en lignes ou en colonnes
Ajouter et supprimer des séries

Audit gratuit et sans engagement

Les acquis sont vérifiés tout au long du stage et validés par un test final.
Un suivi back-office est assuré gratuitement en ligne par nos formateurs.
Une attestation de stage est remise au participant le dernier jour.

Un support de cours est compris dans la formation, sous forme de livre, de DVD ou de tutoriel en ligne.