Formation Réussir sa veille concurrentielle

Réf : CDV01

Formation professionnelle éligible au DIF (Formation Continue)

Objectifs Pédagogiques

- Mettre en place un dispositif de collecte et de traitement d'informations concurrentielles
- Connaître les méthodes et les outils utilisés par les professionnels

Profils

- Direction générale
- Direction marketing et commerciale
- Responsable veille

Niveau requis

- Aucun

Durée

2 jours

Option

1 journée supplémentaire

Veille sur Internet
Objectif : mettre en place une veille sur les sources Internet

Programme

1. Définir la concurrence de l'entreprise
- Les 5 forces de Porter
- Les concurrents directs et indirects, les substituts
- Les fournisseurs et les clients
- Représentation graphique des acteurs de son marché

2. Evaluer ses concurrents
- Utilisation de la méthode SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)
- Sélection des critères d'évaluation

3. Analyse de la concurrence
- Analyse de la production, des technologies
- Analyse de l'organisation, des partenariats, des finances, du marketing

Atelier: Réalisation d'une fiche concurrent

4. Enjeux de la veille concurrentielle
- Définition de la veille concurrentielle, le cycle de la veille
- La définition des besoins d'informations concurrentielles
- La collecte des informations concurrentielles
- Le traitement des informations concurrentielles
- La rediffusion des informations concurrentielles

5. Identifier les sources d'informations
- Sources formelles, sources informelles, sources primaires, sources secondaires
- Définition d'un plan de recherche

6. Collecter les informations
- Les outils et les méthodes de collecte

7. Les acteurs de la veille
- Capteurs internes et capteurs externes, experts

8. Créer sa cellule de veille
- Evaluation de l'organisation
- Evaluation des sources d'information
- Evaluation des ressources humaines et matérielles

9. Utilisation de réseaux de veille
- Création d'un réseau de veille interne et d'un réseau de veille externe
- Animation des réseaux

10. Préparer un dispositif de veille
- Elaboration d'un budget (Evaluation des coûts, externalisation...)
- Evaluation d'un dispositif de veille (Critères et indicateurs de performance...)

Efficacité de la formation

- Un nombre de participants volontairement **limité à 6**
- Un **micro ordinateur par personne**
- Un **support de formation complet** remis à chaque participant en début de session
- Un **formateur expert** de la veille sur Internet
- Une **assistance téléphonique** gratuite pendant 1 an