Formation Mettre en place une cellule de veille

Réf : CDV02

Formation professionnelle éligible au DIF (Formation Continue)

Objectifs Pédagogiques

- Créer une cellule de veille / observatoire dans son organisation
- Connaître les méthodes et les outils utilisés par les professionnels de la veille

Profils

- Direction générale
- Direction marketing et commerciale
- Responsable veille

Niveau requis

- Aucun

Durée

3 jours

Programme

1. Enjeux de la veille
- Définitions de la veille et de l'intelligence économique
- Typologie de veille

2. Cycle de la veille
- Présentation du cycle de la veille
- Définition des besoins de veille
- Collecte, Traitement et Diffusion des informations

3. Sources d'informations
- Définition des informations utiles
- Sources primaires, sources secondaires
- Typologie des sources d'informations formelles
- Typologie des sources d'information informelles.

4. Pratiquer la veille
- Méthodologie de collecte
- Plan de collecte
- Outils de collecte
- Qualification des informations collectées

5. Utiliser les réseaux de veille
- Création d'un réseau de veille interne et externe à l'entreprise
- Animation d'un réseau de veille

6. Internet comme outil de veille
- Syntaxe avancée des outils de recherche
- Boîte à outils pour réaliser sa veille
- Conseils, trucs et astuces
- Surveillance des modifications sur une page web
- Surveillance du contenu d'un site web
- Surveillance d'un base de données en ligne

7. Préparer un dispositif de veille
- Définition de l'organisation
- Elaboration d'un budget

8. Evaluation d'un dispositif de veille
- Choix des critères d'évaluation
- Evaluation de l'organisation
- Evaluation des sources d'informations
- Evaluation des outils de veille

Efficacité de la formation

- Un nombre de participants volontairement **limité à 6**
- Un **micro ordinateur par personne**
- Un **support de formation complet** remis à chaque participant en début de session
- Un **formateur expert** de la veille sur Internet
- Une **assistance téléphonique** gratuite pendant 1 an